



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 21 stycznia 2015 r.

Poz. 253

### UCHWAŁA NR II/11/14 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 16 grudnia 2014 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, zm. poz. 1146) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Krystyna Bujak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr II/11/14

Rady Gminy Adamów

z dnia 16 grudnia 2014 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ADAMÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym tekście jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118),
2. **Programie** – rozumie się przez to roczny Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015,
3. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Adamów,
4. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Adamów,
5. **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
6. **Podmiocie Prowadzącym Działalność Pożytku Publicznego** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
7. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
8. **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
9. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
10. **Małych dotacjach** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w trybie określonym art. 19 a ustawy.

### **Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym jest wzrost aktywności społecznej w zaspokajaniu potrzeb i podnoszeniu jakości życia mieszkańców gminy Adamów.

§ 3. Celami szczegółowymi są:

- 1) zagospodarowanie czasu wolnego i poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
- 2) tworzenie warunków do społecznej aktywności, wspieranie wolontariatu, wzmocnienie potencjału istniejących organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, zdobywania i wymiany doświadczeń,
- 3) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw dążących do rozwoju lokalnego środowiska,
- 4) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecenie do realizacji usług społecznych,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców gminy, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów, efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i ludzkich na rzecz poprawy standardu życia mieszkańców.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach: efektywności, pomocniczości, jawności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji, partnerstwa i równości szans.

- 1) Zasada efektywności wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
- 2) Zasada pomocniczości polega na udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie umożliwiającym realizację zadań publicznych.
- 3) Zasada jawności polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.
- 4) Zasada suwerenności stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji oznacza równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań.
- 6) Zasada partnerstwa to dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
- 7) Zasada równości szans oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym.

### **Rozdział 4. PRZEDMIOT WSPÓLPRACY**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 3) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 6.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w trzech płaszczyznach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY**

**§ 7. 1.** W 2015r. współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może mieć charakter finansowy i niefinansowy. Realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisjach konkursowych,
- 3) udostępnianie infrastruktury na potrzeby realizacji zadań publicznych,
- 4) organizowanie wspólnych imprez,
- 5) prowadzenie bazy organizacji pozarządowych na stronie www,
- 6) przekazywanie informacji o źródłach finansowania, konkursach, kalendarzu imprez, itd.
- 7) wzajemne informowanie się o realizowanych zadaniach oraz planowanych kierunkach działalności,

- 8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 9) wspólna ocena skuteczności działań.

2. Ponadto, w miarę potrzeby: tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Adamów.

## **Rozdział 6. PRIORYTETY W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

§ 8. Do priorytetowych zadań Gminy w 2015 roku we współpracy z podmiotami Programu należą następujące obszary, obejmujące sfery zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
  - a) świadczenie usług opiekuńczych,
  - b) świadczenie usług specjalistycznych,
  - c) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie,
- 2) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
  - b) realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
  - c) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania poprzez:
  - a) organizację dodatkowych zajęć wyrównawczych i profilaktycznych oraz realizację programów i działań edukacyjnych wykraczających poza program nauczania szkolnego,
  - b) działania związane z prowadzeniem świetlic lub klubów dla dzieci, młodzieży oraz osób w wieku starszym,
  - c) organizację warsztatów, szkoleń, wykładów, prelekcji, itp.,
- 4) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizację imprez turystycznych oraz wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży,
  - b) wyznaczanie i odnawianie tras i szlaków turystycznych,
  - c) wydawnictwa promocyjne i materiały reklamowe,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
  - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych i artystycznych realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy w formie koncertów, wystaw, plenerów, imprez plenerowych o zasięgu lokalnym,
  - b) wspieranie, upowszechnianie, promocja, popularyzacja lokalnej tradycji i twórczości,
  - c) renowację, konserwację, ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych poprzez:
  - a) organizację imprez, a także zajęć sportowych i rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
  - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
  - c) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich,
- 7) promocji i organizacji wolontariatu,

- 8) wspierania rozwoju sektora ekonomii społecznej poprzez:
- a) upowszechnianie wiedzy na temat ekonomii społecznej i dobrych praktyk w tym obszarze,
  - b) rozwijanie aktywnych form integracji społecznej i zawodowej z wykorzystaniem instrumentów ekonomii społecznej,
  - c) rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej,
- 9) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, w tym organizacja gminnego konkursu dotacyjnego dla lokalnych organizacji i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 7.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. Program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 obowiązuje od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie:

- a) otwartych konkursów ofert,
- b) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907),
- c) zlecenie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy (małe dotacje). Wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, rozpatrywane są przez właściwe komórki organizacyjne.

2. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Gmina w miarę posiadanych możliwości wspiera niefinansowo działalność organizacji pozarządowych i innych podmiotów poprzez:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy,
- 4) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem,
- 5) organizowanie plenarnych dorocznych spotkań organizacji pozarządowych,
- 6) organizowanie spotkań nieformalnych,
- 7) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
- 8) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
- 9) obejmowanie patronatem honorowym Wójta Gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
- 10) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- 11) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,

- 12) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 13) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez gminę,
- 14) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
- 15) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę lub na potrzeby w celu prowadzenia działalności statutowej na zasadach określonych w prawie miejscowym,
- 16) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Gminy i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy gminy z III sektorem,
- 17) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
- 18) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
- 19) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe),
- 20) dofinansowywanie i/lub organizację przez samorząd udziału przedstawicieli lokalnego sektora pozarządowego w ważnych wydarzeniach.

#### **Rozdział 9.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynosi 65 000,00 zł.

#### **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. Wójt Gminy Adamów w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

§ 13. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

§ 14. Wójt może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

§ 15. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Wójt przedstawia Radzie Gminy Adamów w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

§ 16. Do oceny realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki:

- a) liczba otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- e) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- f) liczba obszarów zadaniowych,
- g) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- h) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- i) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,

j) liczba wspólnie realizowanych zadań.

### **Rozdział 11.**

#### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 17. Projekt programu na 2015 rok powstał w oparciu o program współpracy na 2014 rok. W ramach prac nad programem odbyły się trzy warsztaty, w których uczestniczyli przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 18. Konsultacje przebiegały poprzez zamieszczenie projektu Programu na okres 2 tygodni na stronie internetowej Urzędu Gminy Adamów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Adamów.

§ 19. Program powstał w sposób zgodny z uchwałą Nr XLVI/242/10 Rady Gminy Adamów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 20. Zastosowane formy konsultacji programu:

- a) bezpośrednie spotkania z przedstawicielami organizacji;
- b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Adamów.

§ 21. W toku konsultacji uwag nie zgłoszono.

§ 22. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszczono na stronie internetowej Gminy.

### **Rozdział 12.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 23. 1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje w ramach ogłaszanych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Wójta Gminy najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja konkursowa składa się z trzech przedstawicieli Wójta Gminy oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem organizacji przystępujących do konkursu.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy.

5. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy protokół z oceny ofert, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji.

6. Wykaz organizacji, którym zostały przyznane dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznanych środków finansowych Wójt Gminy ogłasza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację na stronach internetowych w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić już na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanej Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach Ustawy o finansach publicznych. Po przyjęciu przez Radę Gminy do 30 listopada programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na kolejny rok, Wójt Gminy może od razu ogłaszać konkursy.

### **Rozdział 13.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. Zmiany w „Programie współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.